

彰化縣德興國小定期評量命題與審題機制實施計畫

經111年9月7日校務會議通過

一、依據：

教育部國民及學前教育署102年6月20日臺教國署國字第1020057680號函「建立定期評量審題機制及迴避原則」辦理。

二、目的：

- (一) 為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則。
- (二) 落實教學評量結合，提昇學生學習成效。
- (三) 提昇命題客觀性並建立命題管控機制，提昇教師評量之專業。
- (四) 確實執行審題機制及迴避與保密原則，提昇定期評量試題品質、維護評量之公平性。

三、實施要項：

(一) 實施科目：教務組所公告定期評量科目

(二) 定期評量次數：

- 1. 每學期三次(六年級下學期調整為二次)，日期統一(依行事曆辦理)。
- 2. 每6~7周進行一次期中評量

(三) 評量方式：

- 1. 學校命題教師不得有洩題或暴露試卷之行為。
- 2. 學生因故未參加學習領域定期評量時，應予補救評量。
- 3. 試題繳交請命題教師於評量日前一週交由教務組統一印製完成，以免延誤學生考試權利。
- 4. 出題老師在考試結束前務必妥善保管試卷初稿、定稿及電子檔，避免考題外洩

(四) 命題原則：

- 1. 注意配合教學目標、學生能力。
- 2. 注意題目之廣博性、題項之多元性。
- 3. 勿抄襲坊間參考書、題目勿外洩、勿直接採用題庫題目，確實遵守保密原則。

(五) 命題範圍：

由該科該年級任教老師依教學進度協調決定，以課本及習作練習為參照範圍。

(六) 命題內容：完成(附件一)

命題內容宜兼顧知識、理解、應用、分析、綜合和評鑑等層面題數分配或認知、技能、情意之學習目標要項，以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力。

(七) 審題方式：

- 1. 由教學務組於評量前7-10天召開教學研究會議，針對各年級各領域考卷進行審題，並加註修改意見。(附件二)
- 2. 審題教師以同一年段教授相同科目的教師負責審閱(例如：六年級國語由五年級教師審題)，若該年段該領域皆由同一位教師授課，則由不同學年教授相同科目教師審題。
- 3. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
- 4. 審題後將考卷交回給命題老師，針對修改意見立即修正試卷內容。
- 5. 審題應注意試題安全防護並負保密之責。

(八) 繳卷時間：

依據教務組規定的時間內，由命題老師將試題電子檔(PDF)上傳給教務組。

(九)試卷印製：

- 1.試題最後修正版，各科試卷由教務組統一印製。
- 2.印好之試卷存放教務組統一保管，並做好安全措施。

(十)發卷：

- 1.測驗當天由各級任老師向教務組領取該科試卷，並妥善保管。
- 2.紙筆測驗開始時監考老師才取出該節評量領域試卷，其餘未評量試卷仍須妥善保管。

(十一)收卷：

- 1.檢查試卷數是否與考生數相同。
- 2.清點無誤後，交給該領域任課教師。

(十二)閱卷：

- 1.依公平公正原則批閱。
- 2.閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。

(十三)成績統計及分析：

- 1.評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為教學計畫之參考。
- 2.評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。
- 3.老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。
- 4.各項評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。
- 5.填寫「成績統計表」與試卷於評量結束後三天內繳交至教導處。

(十四)對於評量結果不理想之學生，教師與學校應積極規劃補救教學措施，依需求於班級中進行；或是提報學習扶助方案，進行補救教學。

四、預期效益：

- (一)提升教師命題基本能力。
- (二)評量內容符應學生學習內涵。
- (三)提升本校定期紙筆評量試題水準。

五、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼任
教務組長 黃豐盛

主任：

教師兼任
教導主任 蒲政君

校長：

德興國小
楊文娟

(附件一)

彰化縣永靖鄉德興國民小學_____學年度_____學期_____年級_____領域

【教師命題自我檢核表】

編號	檢核內容	是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？		
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
五	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？（填答「是」者，請繼續回答第六題）		
六	此試卷直接引用的%？（ ）%		
七	試題是否出現有母子效應（互相牽涉）的情形？		
八	試題是否顧及難易度之合理性？		
九	相同教學單元之多個試題是否依教學目標做適當配置？		

(附件二)

【定期評量紙筆測驗試題分析表】

※如有需要，表格請自行增減

一、命題教師：		命題年級：						
二、命題科目：		版本：						
三、考試範圍： ☐ 第一次成績評量 ☐ 第二次成績評量 ☐ 第三次成績評量								
四、審題教師(簽名)：								
單元名稱	認知層次	知識	理解	應用	分析	綜合	評鑑	小計
								%
								%
								%
								%
								%
								%
合計								100 %

命題教師簽名：

(附件二)

彰化縣永靖鄉德興國民小學 _____學年度____學期____年級 _____領域

【定期評量紙筆測驗試題審題檢核表】. 複閱日期： 年 月 日

命題教師			
審題教師			
命題範圍			☐ 期中成績評量 ☐ 期末成績評量
試 題 審 核 (審核通過請打✓)			
完全 做到	部分 做到	沒有 做到	審 核 項 目
			能準時完成初審作業，以利複閱作業的進行。
			試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
			試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
			命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。
			試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
			試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
			試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
			試題答案確定，不致引起爭論。
			每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
			題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。
			選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
			選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。

◇ 其他複閱回饋與建議：

--

承辦人

教導主任

校長

